1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**Cristian Camilo Castañeda Serna**			
NÚMERO DE CÉDULA	***1.125.079.588***			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios	X	Obra o Labor	
CARGO	*Auxiliar en Atención de Emergencias*			
PERIODO DEL INFORME	*01 al 31 de julio de 2026*			
PROYECTO	Programa Centro Vida del Adulto Mayor Comuna Oriente - Contrato 4344 del 2026			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
1. **Coordinar la planificación, ejecución y mejora continua de las actividades de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, incluyendo el conocimiento del riesgo, su reducción y la ejecución de planes de respuesta del programa Centro Vida del municipio de**	• **01-07-2026 al 31-07-2026:** Se realizó seguimiento a líderes de brigada y brigadistas sobre el uso adecuado de chalecos e insumos, conforme al Acta #14, verificando su porte durante la jornada, correcta ubicación al finalizar el turno y condiciones de limpieza.	• Registro fotográfico.

OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
Pereira Risaralda, según lo establecido en el documento denominado: Procedimiento Área A.P.S. En atención al 5to Eje Temático "Envejecimiento saludable para una vida independiente autónoma y productiva en la vejez", de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031. La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano. Durante la vigencia 2023 - 2024.		
2. Como sistema de monitoreo y seguimiento a los procesos misionales; estructurar los planes de trabajo cualitativo y cuantitativo del área de atención, al igual que mantener registros detallados de las actividades realizadas, la asistencia, los avances y seguimiento, así como evaluar la efectividad	• **01-07-2026:** Se realizó la estructuración y proyección del cronograma de actividades, definiendo tiempos, responsables y secuencia de ejecución conforme a los lineamientos del programa. • **31-07-2026:** Se realizó la recopilación y elaboración del presente informe de actividades, consolidando la información correspondiente al periodo reportado.	• Cronograma de actividades. • Informe mensual de actividades; "Julio".

OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
de los programas y realizar ajustes según sea necesario y presentar informes mensuales en medio físico y magnético sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos, según lo establecido en el documento denominado "Manual de Gestión Administrativa".		.
3. Diseñar e implementar un programa de atención de emergencias en donde se incluya los primeros auxilios a quien lo requiera, según lo establecido en el documento denominado "Protocolo de Primeros Auxilios" (proteger, examinar, alertar y socorrer), realizar la investigación correspondiente, dar seguimiento al caso hasta su cierre y, posteriormente, implementar acciones correctivas y oportunidades de mejora.	Durante el periodo evaluado no se registraron eventos que ameritan la atención de primeros auxilios. Sin embargo, se mantuvo la disponibilidad para la activación del protocolo institucional y la atención oportuna de cualquier eventualidad que pudiera presentarse.	N/A.

OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
4. Mantener una comunicación fluida y constante con el profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través de diversos canales (reuniones periódicas, correo electrónico, teléfono, plataforma digital, etc.), informando de manera oportuna sobre cualquier condición insegura, incidente o accidente observado en el lugar de trabajo. Además, deberá seguir estrictamente las indicaciones y recomendaciones del profesional de SST para promover una cultura de prevención y garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable.	• **01-07-2026 al 31-07-2026:** Se mantuvo comunicación permanente a través de medios virtuales, mediante los cuales se socializaron las actividades realizadas, incluyendo las inspecciones de seguridad, y se recibieron las respectivas validaciones y retroalimentaciones.	N/A.

OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
5. De ser requerido, y ante un primer auxilio, deberá realizar Remisiones Externas Interinstitucionales, es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo con lo establecido en la Ley 1276/2009 – Artículo 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	Durante el periodo evaluado no se presentaron situaciones que requirieron la realización de remisiones externas interinstitucionales a otros niveles de atención en salud. No obstante, se mantuvo la disponibilidad para activar la ruta de atención correspondiente y realizar el diligenciamiento de los formatos establecidos, en caso de ser necesario.	N/A.
6. Realizar inspecciones periódicas de señalización, extintores, férulas espinales largas, gabinetes contra incendios, vehículos, botiquines, condiciones locativas, infraestructura y redes eléctricas, entre otros, con el objetivo de prevenir situaciones de emergencia, identificar acciones	• **08-07-2026:** Se realiza inspección de extintores, gabinetes contra incendios y botiquines, se reportan hallazgos al profesional SST. • **09-07-2026:** Se realiza inspección de vehículos y se reportan hallazgos al profesional SST.	• Registro fotográfico. • Formato “inspección de extintores”. • Formato “inspección de botiquines”. • Formato “inspección de vehículos”.

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th></tr>
<tr><td>correctivas y oportunidades de mejora.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7. Como estrategia de educación, promoción de la salud y prevención de la enfermedad, prevención, preparación y respuesta ante emergencias realizar talleres según infografías del Ministerio de Salud y Unidad Nacional Para La Gestión del Riesgo de Desastres de los siguientes temas: Primeros auxilios, equipos de emergencia, conocimiento del riesgo, reducción del riesgo, preparación y atención ante desastres, entre otros. Debiendo estructurar la ficha del taller del tema desarrollado, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1276/2009.</td><td>● 01-07-2026 al 31-07-2026: Durante el período se realizaron las siguientes actividades (masivas) de capacitación y educación:
<table><tr><th>JORNADA</th><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD</th></tr><tr><td>PM</td><td>06-07-2026</td><td>MITOS Y VERDADES EN SALUD Y EMERGENCIAS.</td></tr><tr><td>PM</td><td>27-07-2026</td><td>CONOCIENDO MI PRESIÓN ARTERIAL: MITOS, VERDADES Y AUTOCUIDADO.</td></tr></table></td><td>● Formato “Ficha taller”.</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
8. Apoyar la realización de: Los "Encuentros Intergeneracionales" y las "Escuelas de Familias", como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa.	• **14-07-2026:** Se brindó apoyo logístico y acompañamiento en la planeación y ejecución en el V Encuentro Intergeneracional "Puentes de vida y cultura", que contó con la participación de integrantes de la Fundación Literatos. Además, se desarrolló una charla de seguridad orientada a socializar de manera breve el Plan de Emergencias institucional.	• Registro fotográfico.

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th></tr>
<tr><td>9. Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la Secretaría de Desarrollo Social y Político, Secretaría de Salud Municipal y las Secretarías Departamentales de Salud y Desarrollo Social. En cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales definidos en la Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y La Resolución Minsalud 055/2018 - Anexo Técnico.</td><td>Durante el periodo evaluado no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento por parte de las Secretarías de Salud y Desarrollo Social, por lo que no fue posible participar en este tipo de actividades. No obstante, se mantuvo disponibilidad para atender cualquier convocatoria institucional.</td><td>N/A.</td></tr>
<tr><td>10. Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinduccion del Talento Humano adscrito a los programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un</td><td>• 01-07-2026 al 31-07-2026: Durante el período se asistió a las siguientes reuniones / capacitaciones:
<table>
<tr><th>N° ACTA</th><th>FECHA</th><th>CONVOCA</th><th>TEMA</th></tr>
<tr><td>#133</td><td>08-07-2026</td><td>Coordinación administrativa</td><td>Reunión técnica de equipo de trabajo.</td></tr>
<tr><td>#132</td><td>09-07-2026</td><td>Ps. Mary Luz Arboleda</td><td>Estudio de caso Sra. Orfilia Martinez.</td></tr>
<tr><td>#138</td><td>14-07-2026</td><td>Coordinación administrativa</td><td>Revisión estudio de caso Sra. Orfilia Martinez</td></tr>
</table></td><td>• Formato “acta de reunión”. Acta #133, #132, #138, #153.</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano – Criterio # 11.		
11. Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa, al igual que apoyar al área de enfermería en la toma semanal de signos vitales, gestión de acciones APS, entre otros. De igual manera, deberá brindar apoyo logístico integral, incluyendo el control de acceso a las instalaciones, el comedor y demás áreas designadas y el acompañamiento constante	• **01-07-2026 al 31-07-2026:** Durante el período se diligenció el registro diario de atención individual:	• Registro fotográfico. • Formato “programación”: Bingo Bailable. • Formato “registro de atención individual”.

			Osorio.
#153	27-07-2026	Coordinación administrativa	Reunión técnica de equipo de trabajo.

JORNADA	FECHA	USUARIO	CÉDULA	MOTIVO ATENCIÓN
PM	09-07-2026	Marleny Quintero Arenas	34043086	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Maria Edilma Londoño Marquez	25151719	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Melania Zamora Perdomo	38951538	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Luz Dary Rios de Londoño	42051012	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Rosalba Roa Barberi	38946773	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Luz Dary Mejia de Piedrahita	42056272	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Maria Clara Jimenez Ocampo	24927915	Toma de signos vitales.

OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES

a los beneficiarios, especialmente en áreas de alto tránsito, garantizando la seguridad de los usuarios durante la prestación de los servicios.

PM	09-07-2026	Maria Fanny Olaya Cruz	43057698	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Magnolia Lotero Torres	24954554	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Maria Alicia Patiño Arcila	34043416	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Sonia Villegas Suárez	42074122	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Pedro Nel Ospina Herrera	10056112	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Mariela Marulanda Sierra	42058965	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Luz Marina Sanchez Loaiza	29447580	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Maria Fabiola Arango Giraldo	34043763	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Maria Lucero Giraldo	29841998	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Luz Maryori Sanchez Londoño	51759092	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Maria Eucaris Álvarez Bedoya	24763814	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Pedro Antonio Mejia Ramirez	6451943	Toma de signos vitales.
PM	09-07-2026	Orfilia Martinez Osorio	24822872	Toma de signos vitales.
PM	10-07-2026	Maura del Carmen Quiñonez de la Cruz	40176665	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Maria Argemira Gómez de Marín	24725074	Toma de signos vitales

OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES

PM	10-07-2026	Maria Edilma López Sánchez	24998879	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Magaly Montes Medina	36175641	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Maria Rubiela Vinasco García	24398076	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Maria Floripe Peña Cortés	24890437	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Maria Rosalba Soto	24941497	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Miriam Polania	29379803	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Luis Delio Ocampo Agudelo	4563295	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Maria Celeni Obando Ceballos	25407472	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Luz Delia Bolivar Obando	24943490	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Maria Edelmira Grisales Gallego	34058813	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Maria Adiela Delgado Ortiz	42061090	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Miguel Antonio Cárdenas	10216067	Toma de signos vitales
PM	10-07-2026	Miguel Antonio Castrillón Castaño	10100882	Toma de signos vitales
PM	15-07-2026	Maria Magnolia Orrego Cardona	42125305	Toma de signos vitales
PM	15-07-2026	Omar García	10064555	Toma de signos vitales

OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES

PM	15-07-2026	Maria Gloria Martinez Osorio	31203055	Toma de signos vitales
PM	15-07-2026	Orfilia Restrepo Ramirez	24658402	Toma de signos vitales
PM	15-07-2026	Luz Maria Cortés Ramirez	34041536	Toma de signos vitales
PM	17-07-2026	Maria Inés Álvarez García	24789353	Toma de signos vitales
PM	21-07-2026	Luz María Cortés Ramirez	34041536	Toma de signos vitales
PM	21-07-2026	Maria Floripe Peña Cortés	24890437	Toma de signos vitales
PM	21-07-2026	Maria Rosalba Soto	24941497	Toma de signos vitales
PM	21-07-2026	Maria Celenia Londoño	29627268	Toma de signos vitales
PM	21-07-2026	Maria Magnolia Orrego Cardona	42125305	Toma de signos vitales
PM	21-07-2026	Rosalba Roa Barberi	38946773	Toma de signos vitales

- **04-07-2026:** Participación en la estructuración, planeación, programación y ejecución de la actividad sabatina “Jornada de Bingo Bailable”, liderando la organización logística, coordinación de la actividad y acompañamiento durante su desarrollo.

- **18-07-2026:** Participación en la estructuración, planeación, programación y ejecución de la actividad sabatina “Celebración Mundial”, liderando la organización logística, coordinación de la actividad y acompañamiento durante su desarrollo.

OBLIGACIONES PACTADAS / ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
	• **25-07-2026:** Participación en la estructuración, planeación y programación de la actividad sabatina “Bingo bailable”, liderando la organización logística.	
12. Apoyar la ejecución de las demás actividades administrativas, operativas y de apoyo inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto de este, con el fin de garantizar la calidad de la atención integral al adulto mayor y el cumplimiento de los objetivos de la Cooperativa, así como acatar estrictamente las políticas, reglamentos, directrices y circulares internas de la empresa, al igual que mantener un compromiso constante con la mejora continua de los proceso y calidad del servicio.	• **01-07-2026 al 31-07-2026:** Día a día se alimentó la base de datos “registro de actividades individuales” y “registro de actividades grupales”. • **01-07-2026 al 31-07-2026:** Durante el período se brindó apoyo logístico en disposición de alimentos en mesa y en ruta de transporte.	• Registro fotográfico.

3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANÁLISIS
Coordinar la ejecución de actividades de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	1 simulacro de evacuación.	**Prevención, preparación y respuesta a emergencias.**	$\frac{act\ ejecutadas}{act\ programadas}$ **X 100**	Semestral.	**100%**	Programado para período futuro.
Proteger, examinar, alertar y socorrer al usuario o al personal.	El 100% de los requeridos.	**Primeros auxilios.**	$\frac{atenc.\ realizadas}{atenc.\ requeridas}$ **X 100**	Mensual.	**100%**	Cumplimiento en la atención de todos los protocolos necesarios detectados.
Garantizar la salud del adulto mayor y abordaje por profesional idóneo	El 100% de los requeridos.	**Remisiones internas / externas.**	$\frac{remis.\ realizadas}{remis.\ requeridas}$ **X 100**	Mensual.	**100%**	Cumplimiento en la remisión de todos los casos necesarios detectados.
Prevenir situaciones de emergencia, identificar, acciones correctivas y	El 80% de las programadas.	**Inspecciones.**	$\frac{insp.\ ejecutadas}{insp\ programadas}$ **X 100**	Mensual.	**100%**	Cumplimiento en las inspecciones programadas.

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANÁLISIS
oportunidades de mejora						
Actualizar y unificar saberes en promoción, prevención en salud y adecuada respuesta en situaciones de urgencia o emergencia.	El 80% de las programadas.	**Educación y capacitación.**	$\frac{act\ ejecutadas}{act\ programadas}$ **X 100**	Mensual.	**100%**	Cumplimiento con las capacitaciones educativas programadas.
Asistir a las reuniones técnicas de capacitación, inducción o de información que se convoquen.	El 80% de las programadas	**Reuniones, inducciones y capacitaciones.**	$\frac{reun.\ asistidas}{reun.\ programadas}$ **x100**	Mensual.	**58%**	El cumplimiento se vio afectado por la programación de actividades en horarios no coincidentes con la jornada asignada.
Seguir el estado de salud de usuarios a través del monitoreo y registro de signos vitales.	El 80% de los programados	**Toma de signos vitales.**	$\frac{toma\ de\ sv\ ejecut.}{toma\ de\ sv\ program}$ **x100**	Mensual.	**100%**	Cumplimiento con la toma de signos vitales a los usuarios programados.
Cumplimiento del cronograma de actividades.	El 80% de las programadas.	**Cronograma de actividades.**	$\frac{act\ ejecutadas}{act\ programadas}$ **X 100**	Mensual.	**100%**	Cumplimiento con las actividades del programa a cabalidad.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante el periodo se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión del riesgo, la promoción de la salud y la prevención de emergencias en el Centro Vida Oriente, dando continuidad a las acciones de seguimiento institucional, inspecciones de seguridad, actividades educativas y apoyo a los diferentes procesos del programa. Así mismo, se promovió la participación activa de los adultos mayores mediante estrategias lúdicas y participativas, favoreciendo el intercambio de experiencias, el fortalecimiento del autocuidado y la apropiación de conocimientos relacionados con la salud, la prevención de riesgos y el bienestar integral.

Se recomienda continuar implementando actividades dinámicas que incentiven la participación de los adultos mayores, fortaleciendo los procesos de educación en salud, prevención de accidentes y preparación ante emergencias. De igual manera, es importante mantener el seguimiento a las condiciones de seguridad institucional, el trabajo articulado con el equipo interdisciplinario y las acciones de mejora continua, contribuyendo a la creación de entornos cada vez más seguros, saludables y participativos para la población beneficiaria.

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los **treinta y un** (**31**) días del mes de **julio** del año **2026**.



Cristian Camilo Castañeda Serna
Cédula: 1.125.079.588
Esp. (T) en Administración en Emergencias y Desastres
Tecnólogo en Atención Prehospitalaria
Auxiliar en Atención de Emergencias | C.T.A MULTISER
E-mail: cristian.castaneda.serna@gmail.com
Celular: + 57 (323 394 7245)

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 816004711-7	
PORTADA EVIDENCIAS		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 03-2025

EVIDENCIAS OBLIGACIONES

INFORME N° 5

PERIODO

(01 AL 31 DE JULIO DE 2026)

POR

CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA

AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 816004711-7	
PORTADA EVIDENCIAS		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 03-2025

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN N° 1

Coordinar la planificación, ejecución y mejora continua de las actividades de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, incluyendo el conocimiento del riesgo, su reducción y la ejecución de planes de respuesta del programa Centro Vida del municipio de Pereira Risaralda, según lo establecido en el documento denominado: Procedimiento Área A.P.S. En atención al 5to Eje Temático "Envejecimiento saludable para una vida independiente autónoma y productiva en la vejez", de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031. La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano. Durante la vigencia 2023 - 2024.

INFORME N° 5

PERIODO

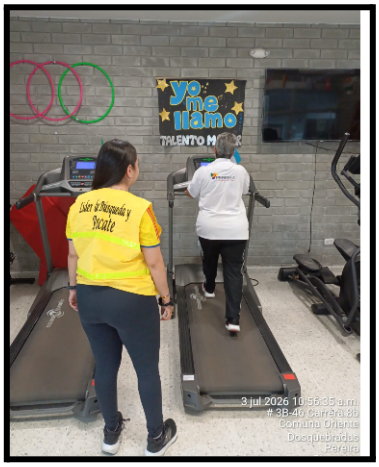
(01 AL 31 DE JULIO DE 2026)

POR

CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA

AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES – INFORME N° 05 **PERÍODO COMPRENDIDO** (01-07-2026 AL 31-07-2026)		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

	
Fecha: 03-07-2026 – **Lugar:** Gimnasio (CEVIOP) **Actividad:** Supervisión uso adecuado de elementos de brigada.	**Fecha:** 09-07-2026 – **Lugar:** Área administrativa (CEVIOP) **Actividad:** Supervisión adecuada disposición de elementos de brigada.
	
Fecha: 15-07-2026 – **Lugar:** Comedor (CEVIOP) **Actividad:** Supervisión uso adecuado de elementos de brigada.	**Fecha:** 16-07-2026 – **Lugar:** Área psicosocial (CEVIOP) **Actividad:** Supervisión uso adecuado de elementos de brigada.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES – INFORME N° 05 **PERÍODO COMPRENDIDO** (01-07-2026 AL 31-07-2026)		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ELABORADO POR:

Cristian Camilo Castañeda Serna

Cédula: 1125079588

Auxiliar en Atención de Emergencias | C.T.A MULTISER

E-mail: cristian.castaneda.serna@gmail.com

Celular: + 57 (323 394 7245)

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 816004711-7	
PORTADA EVIDENCIAS		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 03-2025

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN N° 2

Como sistema de monitoreo y seguimiento a los procesos misionales; estructurar los planes de trabajo cualitativo y cuantitativo del área de atención, al igual que mantener registros detallados de las actividades realizadas, la asistencia, los avances y seguimiento, así como evaluar la efectividad de los programas y realizar ajustes según sea necesario y presentar informes mensuales en medio físico y magnético sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos, según lo establecido en el documento denominado "Manual de Gestión Administrativa".

INFORME N° 5

PERIODO

(01 AL 31 DE JULIO DE 2026)

POR

CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA

AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

		Código: MGO-02-12 Versión: 01 Fecha: 14-05-2024

PERIODO DEL CRONOGRAMA	01 AL 31 DE JULIO DE 2026
RESPONSABLE	TAPH E. CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA
1. OBJETIVO	Programar y ejecutar las actividades de prevencion, atención y respuesta ante emergencias en el programa Centro Vida Oriente (Pereira), garantizando la atención integral del adulto mayor, el cumplimiento normativo, la capacitación continua del equipo multidisciplinario y la mejora de los procesos operativos y administrativos.
2. ALCANCE	Abarca la atención de emergencias, prevención, capacitación, monitoreo, apoyo logístico y administrativo dentro del programa, cumpliendo con las normativas nacionales y asegurando la calidad en la atención integral al adulto mayor.
3. META	Cumplir minimamente con el 80% de las actividades programadas.

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		MAYO 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
SIMULACRO DE ESCENARIO DE EMERGENCIA.	REGISTRO FOTOGRÁFICO, FICHA TALLER, ACTAS DE REUNIÓN, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	1 VEZ EN EL CONTRATO	P*																													1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA PERÍODOS FUTUROS.
			E*																													1			
ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	PLAN DE TRABAJO, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y FORMATOS DE MONITOREO (CUANTITATIVO / CUALITATIVO)	1 VEZ EN EL CONTRATO	P*	1																													100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1																															
REPORTE DEL INFORME DE ACTIVIDADES.	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	1 VEZ AL MES	P*																													1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*																													1			
PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS A QUIEN LO REQUIERA, SIGUIENDO EL PROTOCOLO.	REGISTRO DE ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS, NOTA DE ENFERMERÍA, FORMATO TOMA DE SIGNOS VITALES	CUANDO SE REQUIERA	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
REALIZAR LAS INVESTIGACIONES CORRESPONDIENTE Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ATENCIONES.	REGISTRO DE ATENCIÓN, REGISTRO GESTION DE ACCIONES APS, REGISTRO DE LLAMADAS TELEFÓNICAS	CUANDO SE REQUIERA	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
COMUNICACIÓN PERIÓDICA CON EL PROFESIONAL SST A TRAVÉS DE CORREO ELECTRONICO Y REUNIONES	ACTA DE REUNIÓN, REGISTRO FOTOGRÁFICO	1 VEZ A MES	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
REALIZAR Y RECIBIR REMISIONES INTERNAS INTERDISCIPLINARIAS.	FORMATO REMISIONES INTERNAS	CUANDO SE REQUIERA	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
REALIZAR REMISIONES EXTERNAS INTERINSTITUCIONALES.	FORMATO REMISIONES EXTERNAS	CUANDO SE REQUIERA	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
REALIZAR INSPECCIONES A: SEÑALIZACIÓN, EXTINTORES, FÉRULAS ESPINALES LARGAS, SABINETES CONTRA INCENDIOS, VEHÍCULOS, BOTIQUINES E INFRAESTRUCTURA.	REGISTRO FOTOGRÁFICO, FORMATO DE INSPECCIONES	1 VEZ AL MES	P*							1														1											100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*							1														1													
ORGANIZAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN PREVENCIÓN Y PREPARACIÓN DE EMERGENCIAS ADAPTADAS A LAS NECESIDADES DEL ADULTO MAYOR	REGISTRO FOTOGRÁFICO, FICHA TALLER.	2 VECES AL MES	P*						1																				1					100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*						1																				1							
APOYO LOGÍSTICO, SEGURIDAD, ACOMPAÑAMIENTO Y REGISTRO EN LOS ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	REGISTRO FOTOGRÁFICO, ACTAS DE REUNIÓN, REGISTRO DE ASISTENCIA	1 VEZ AL MES	P*																													1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*																													1			
PARTICIPAR EN LAS VISITAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SECRETARIAS, REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS Y RECOPILANDO DATOS.	REGISTRO FOTOGRÁFICO, ACTAS DE REUNIÓN, REGISTRO DE ASISTENCIA	CUANDO SE REQUIERA	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
ASISTIR Y PARTICIPAR EN REUNIONES TÉCNICAS, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN.	REGISTRO FOTOGRÁFICO, ACTAS DE REUNIÓN, REGISTRO DE ASISTENCIA	CUANDO SE CONVOQUE	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
GESTIÓN DE ACCIONES APS.	FORMATO GESTIÓN DE ACCIONES APS.	CUANDO SE REQUIERA	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y APOYO EN ACTIVIDADES MASIVAS.	REGISTRO FOTOGRÁFICO.	CUANDO SE REQUIER A	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
APOYO AL ÁREA DE ENFERMERIA EN TOMA DE SIGNOS VITALES.	FORMATO SIGNOS VITALES.	1 VEZ AL MES	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
BRINDAR APOYO LOGÍSTICO INTEGRAL EN LAS INSTALACIONES, COMEDOR Y DEMÁS ÁREAS.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	TODOS LOS DÍAS	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES / MASIVAS.	ARCHIVO "REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES / MASIVAS"	CUANDO SE REQUIERA	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
REALIZAR Y ANEXAR A LA CARPETA (FÍSICA / DIGITAL) DE CADA USUARIO AL REGISTRO DE APS, SIGNOS VITALES, REGISTRO DE PRIMEROS AUXILIOS Y DEMÁS FORMATOS INHERENTES A LA ATENCIÓN.	REGISTRO FOTOGRÁFICO, FORMATO DE INSPECCIONES	CUANDO SE REQUIERA	P*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	100%	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
			E*	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
Total Programado				14	13	13	13	0	14	14	13	13	13	13	0	0	13	13	13	13	13	0	0	14	13	13	13	13	0	14	13	13	13	16	239		
Total Ejecutado				14	13	13	13	0	14	14	13	13	13	13	0	0	13	13	13	13	13	0	0	14	13	13	13	13	0	14	13	13	13	16	239		
Porcentaje de ejecución mensual				100%	100%	100%	100%	#DIV/0!	100%	100%	100%	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	100%	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	100%	100%	100%	100%	#DIV/0!	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

P*= Programado
E*= Ejecutado

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROFESIONAL	TAPH E. CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 816004711-7	
PORTADA EVIDENCIAS		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 03-2025

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN N° 6

Realizar inspecciones periódicas de señalización, extintores, férulas espinales largas, gabinetes contra incendios, vehículos, botiquines, condiciones locativas, infraestructura y redes eléctricas, entre otros, con el objetivo de prevenir situaciones de emergencia, identificar acciones correctivas y oportunidades de mejora.

INFORME N° 5

PERIODO

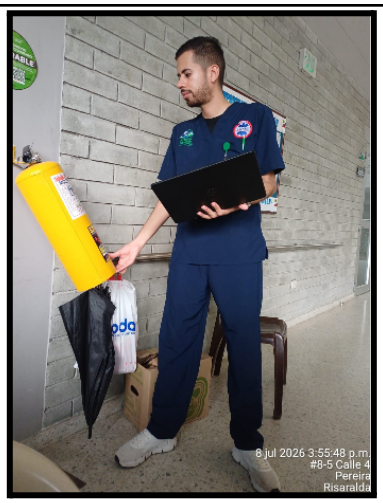
(01 AL 31 DE JULIO DE 2026)

POR

CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA

AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES – INFORME N° 05 **PERÍODO COMPRENDIDO** (01-07-2026 AL 31-07-2026)		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

	
Fecha: 08-07-2026 – **Lugar:** Recepción (CEVIOP). **Actividad:** Inspección de extintores	**Fecha:** 08-07-2026 – **Lugar:** Área psicosocial (CEVIOP). **Actividad:** Inspección de botiquines
	
Fecha: 09-07-2026 – **Lugar:** Parqueadero (CEVIOP). **Actividad:** Inspección a vehículo UQY077.	**Fecha:** 09-07-2026 – **Lugar:** Parqueadero (CEVIOP). **Actividad:** Inspección a vehículo XGC862.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES – INFORME N° 05 **PERÍODO COMPRENDIDO** (01-07-2026 AL 31-07-2026)		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ELABORADO POR:

Cristian Camilo Castañeda Serna

Cédula: 1125079588

Auxiliar en Atención de Emergencias | C.T.A MULTISER

E-mail: cristian.castaneda.serna@gmail.com

Celular: + 57 (323 394 7245)

INSPECCIÓN DE EXTINTORES

Código: MGO-02-17
Versión: 1
Fecha:21/08/2024

FECHA: 08 DE JULIO DE 2026

LUGAR: INSTALACIONES CENTRO VIDA ORIENTE PEREIRA

Nº EXTINTOR	TIPO DE EXTINTOR	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	UBICACIÓN	ESTADO GENERAL DEL EXTINTOR																										OBSERVACIONES
					PRESIÓN	PRESION		SELLO DE SEGURIDAD		SELLO DE GARANTÍA		MANÓMETRO		MANGUERA		BOQUILLA		PASADOR		SOPORTE		MANIJA		RECIPIENTE		PINTURA		SEÑALIZACION		DEMARCACION		
						B	M	S	N	S	N	B	M	B	M	B	M	S	N	S	N	B	M	B	M	S	N	S	N	S	N	
1	ABC	20 LIBRAS	julio 2026	ENTRADA ÁREA APS / FISIOTERAPIA	150 PSI	X		X		X		X		NA	NA	X		X		X		X		X		X		X		X		
2	ABC	30 LIBRAS	julio 2026	RECEPCIÓN	150 PSI	X		X		X		X		NA	NA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		
3	ABC	20 LIBRAS	julio 2026	ACCESO BAÑO HOMBRES	150 PSI	X		X		X		X		NA	NA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		UBICADO EN GABINETE CONTRA INCENDIOS.

B : BUENO **M:** MALO **S :** SI TIENE **N:** NO TIENE

ID	QUIEN REALIZA	VoBo PROFESIONAL SST
NOMBRES Y APELLIDOS	TAPH E CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA	JEFERSON MARIN FERNANDEZ
CARGO	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	PROFESIONAL SST
FIRMA		Jeferson Marín Fernández

	LISTA DE CHEQUEO PARA INSPECCIÓN DE BOTIQUINES	Código: MGO-02-03
		Versión: 1
		Fecha: 31/07/2024

FECHA	8/7/2026	LUGAR	Centro Vida Comuna Oriente

CONTENIDO DEL BOTIQUÍN

ELEMENTO	Cantidad minima Requerida	CANTIDAD EXISTENTE		ESTADO			OBSERVACIÓN
		Botiquin Portatil	Enfermeria	Bueno	Malo	Fecha de Vencimiento	
Tensiómetro	2 unidades		1 und	X		Sin fecha de última calibración	
Linterna de pares craneales	2 unidades		1 und	X			
Jeringa de 10 ml	10 unidades						
Fonendoscopio	2 unidades		1 und	X		Si fecha de última calibración	
Tapabocas desechable tres capas	2 cajas x 50 und						
Pulsioxímetro	2 unidades		1 und	X		Sin fecha de última calibración	
Termometro digital Advance Verde	1 unidad	1 und	1 und	X		Sin fecha de última calibración	
Glucometro	1 unidad		1 und	X		Sin fecha de última calibración	
Jabón antiséptico a base de gluconato de clorhexidina 4 % x 500 ml	1 unidad						
Jabón antiséptico a base de gluconato de clorhexidina 4 % x 60 ml	1 unidad	1 und		X		jul 2027	
Esparadrapo tipo tela color blanco 4" x 5 yd (10 cm x 450 cm)	1 unidad	1 und		X		sep 2028	
Cinta micropore rollo 1 x 10 yd (2,5cm X 9,1 m) color blanco y/o piel	4 unidades		1 und	X		No se visualiza	
Solución salina 100 ml	10 unidades	1 und	1 und	X		ago 2027	
Solución salina 500 ml	2 unidades						
Yodopovidona solución x 60 ml	3 x 60 ml	1 und	2 und	X		abr / dic 2027	
Yodopovidona espuma x 60 ml	3 x 60 ml		1 und	X		nov 2027	
Alcohol antiseptico x 120ml	1 unidad						
Alcohol antiseptico x 345ml	2 x 500 ml	1 und	1 und	X		ene 2028	Próximo a acabar (E)
Algodón quirurgico	3 paquete x 500 gr						
Bajalenguas 6"	20 unidades	1 pqt	1 pqt		X	No se visualiza	Empaque en mal estado (P)
Guantes de látex para exámen con talco talla mediana	2 cajas x 100 und	16 und	1 caja	X		N/A	A mitad de uso

Gasas esteriles por unidad simple 3 " x 3" (7.5 x 7.5 cm)	6 caja x 12 und	8 und	6 und	X		dic 2028	
Compresa esteril por unidad simple 45 x 45 cm 4 pliegues	10 unidades	1 und	1 und	X		jun 2030	
Venda elástica color piel 6x5 yardas	6 unidades						Se dispone de 5 unidad de vendas que no están en su empaque (no estériles) de diferentes medidas.
Venda elástica color piel 3x5 yardas	6 unidades	1 und		X		ago 2030	
Venda de algodón 5"x5 yardas	1 unidad						
Férulas inmovilizadoras (Cuello, brazo, antebrazo, pierna, tobillo)	2 unidades	1 und	1 und	X		N/A	
Cervical collar adulto	1 unidad	1 und		X			
Mascarilla para ventilaciones desechable	1 unidad	1 und		X		N/A	
Tijera de trauma	1 unidad	1 und	1 und		X	N/A	Oxidadas
Curas para heridas	1 caja x 100 und	13 und	18 und	X		N/A	

ID	**QUIEN REALIZA**	**VoBo PROFESIONAL SST**
NOMBRES Y APELLIDOS	TAPH E CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA	JEFERSON MARÍN FERNANDEZ
CARGO	AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	PROFESIONAL SST
FIRMA		Jeferson Marín Fernández

	LISTA DE CHEQUEO PARA INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS				Código: MGO-02-32
					Versión: 1
					Fecha: 16-09-2024
Fecha de Inspección	09-07-2026	Empresa Contratista	UNO TRANSPORTES ESPECIALES	Lugar	Parqueadero - CEVIOP

INFORMACIÓN DEL CONDUCTOR					
Nombres y apellidos	GABRIEL MURILLO MORENO		N° Identificación	1024485909	
N° Licencia de conducción	1024485909	Vencimiento	02 enero 2027	Categoria	C2

INFORMACIÓN DEL VECHICULO					
N° Tarjeta de propiedad	10033817248	Placa	UQY077	Modelo	2003
Tipo de Vehiculo	MICROBUS	N° Tarjeta de Operación	485626	Fecha de vencimiento	12-04-2027
N° SOAT	3306006352141000	Fecha de vencimiento	17-02-2027	Kilometraje	654152
N° Revisión tecnicomecanica	188259303	Fecha de vencimiento	07-03-2027	Fecha ultimo cambio de aceite	15 marzo de 2026
N° Poliza	200675458	Fecha de vencimiento	05-12-2026	Entidad emisora	COMPAÑIA SEGUROS MUNDIAL
Fecha mantenimiento preventivo	07 de marzo 2027	Taller	AGENCIA CDA CARDISEL	Propietario del Vechiculo	CINDY LORENA LOPEZ

ITEMS (marque con un x el resultado de cada item a evaluar según sea el caso: conforme, no conforme, N/A.)	ESTADO		N / A	OBSERVACIONES
	CONFORME	NO CONFORME		
EXTINTOR (BC - ABC)	ABC			
FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXTINTOR	mayo 2027			
LLANTA DE REPUESTO (2 mm de profundidad de labrado y aire)	X			Dificultad para inspeccionar se encuentra bajo el vehiculo
2 SEÑALES REFLECTIVAS EN TRIANGULO CON SOPORTE PARA UBICACIÓN VERTICAL O LAMPARAS DE LUZ AMARILLA INTERMITENTE	X			
2 TACOS	X			
CAJA DE HERRAMIENTA MINIMO CON ALICATE, DESTORNILLADORES, LLAVES DE EXPASIÓN Y LLAVES FIJAS (Vehiculo operativo medidor de presión de aire)	X			
LINTERNA	X			
GATO	X			
BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS (gasas antisepticas, tapabocas, esparadrapo, tijeras, vendas elasticas, guantes quirurgicos, yodopovidona, curas)	X			Botiquín en optimas condiciones de limpieza, fechas de vencimiento ok.
LLANTAS (Labrado 2 mm de profundidad y aire)	X			
RINES (Verificar no tengan golpes fisuras)	X			
CINTURON DE SEGURIDAD (Ajuste de hebillas, estado de correas, anclajes a piso y parales, prueba de impacto)	X			
CLAXON (PITO)	X			
FRENO DE EMERGENCIA	X			
ESPEJOS LATERALES Y CABINA (sin fisuras)	X			
ESTADO CARCASA LUCES	X			
PLUMILLAS/LIMPIAPARABRISAS (No dejar marcas de agua durante el recorrido)	X			
TAPIZADO	X			
LUCES (ALTAS, BAJAS, DIRECCIONALES, FRENOS)	X			

OBSERVACIONES: Cumple. Vehiculo con documentos en regla.

A continuación constato que la información suministrada es certera y veraz. De encontrar condiciones inseguras o defectos en el vehiculo se notificara a la Coordinación Administrativa y empresa contratista.

Nombre de quien elabora : TAPH E CRISTIAN CAMILO CAÑAÑEDA SERNA — **Cargo:** AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

GABRIEL MURILLO MORENO

FIRMA CONDUCTOR
C.C. N° 1024485909

1123074398

JEFERSON MARÍN FERNANDEZ

FIRMA PROFESIONAL SST
Jeferson Marín Fernández

Cláusula de Protección de Datos Personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los participantes y Cooperativa MULTISER no divulgar información alguna o usarla en propósitos diferentes al objetivo por la cual es diligenciado este registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de Ley 1581 de 2012

Powered by CamScanner

	LISTA DE CHEQUEO PARA INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS				Código: MGO-02-32
					Versión: 1
Fecha de Inspección	09-07-2026	Empresa Contratista	TRANSPORTES ESPECIALES M&L	Lugar	Fecha: 16-09-2024
					Parqueadero - CEVIOP

INFORMACIÓN DEL CONDUCTOR					
Nombres y apellidos	JUAN ESTEBAN RAMIREZ		N° Identificación	1039025017	
N° Licencia de conducción	1039025017	Vencimiento	31 enero 2030	Categoria	C2

INFORMACIÓN DEL VECHICULO					
N° Tarjeta de propiedad	1003723769	Placa	XGC862	Modelo	2004
Tipo de Vehiculo	BUSETA	N° Tarjeta de Operación	547488	Fecha de vencimiento	09-08-2028
N° SOAT	95116271	Fecha de vencimiento	26-01-2027	Kilometraje	546937
N° Revisión tecnicomecanica	342821	Fecha de vencimiento	27-01-2027	Fecha ultimo cambio de aceite	17 marzo de 2026
N° Poliza		Fecha de vencimiento	12-06-2026	Entidad emisora	SEGUROS MUNDIAL
Fecha mantenimiento preventivo	2504-2026	Taller	TALLER SIN NOMBRE	Propietario del Vechiculo	YEIS GERARDO MARIN GALEANO

ITEMS (marque con un x el resultado de cada item a evaluar según sea el caso: conforme, no conforme, N/A.)	ESTADO		N / A	OBSERVACIONES
	CONFORME	NO CONFORME		
EXTINTOR (BC - ABC)	ABC			
FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXTINTOR	mayo 2027			
LLANTA DE REPUESTO (2 mm de profundidad de labrado y aire)	X			Dificultad para inspeccionar se encuentra bajo el vehiculo
2 SEÑALES REFLECTIVAS EN TRIANGULO CON SOPORTE PARA UBICACIÓN VERTICAL O LAMPARAS DE LUZ AMARILLA INTERMITENTE	X			
2 TACOS	X			
CAJA DE HERRAMIENTA MINIMO CON ALICATE, DESTORNILLADORES, LLAVES DE EXPASIÓN Y LLAVES FIJAS (Vehículo operativo medidor de presión de aire)	X			
LINTERNA	X			
GATO	X			
BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS (gasas antisepticas, tapabocas, esparadrapo, tijeras, vendas elasticas, guantes quirurgicos, yodopovidona, curas)	X			Botiquin en optimas condiciones de limpieza, fechas de vencimiento ok.
LLANTAS (Labrado 2 mm de profundidad y aire)	X			
RINES (Verificar no tengan golpes fisuras)	X			
CINTURON DE SEGURIDAD (Ajuste de hebillas, estado de correas, anclajos a piso y parales, prueba de impacto)	X			
CLAXON (PITO)	X			
FRENO DE EMERGENCIA	X			
ESPEJOS LATERALES Y CABINA (sin fisuras)	X			
ESTADO CARCASA LUCES	X			
PLUMILLAS/LIMPIAPARABRISAS (No dejar marcas de agua durante el recorrido)	X			
TAPIZADO	X			
LUCES (ALTAS, BAJAS, DIRECCIONALES, FRENOS)	X			

OBSERVACIONES: Cumple. Vehiculo con documentos en regla, se recomienda por segunda ocasión cambiar ubicación del extintor del habitáculo.

A continuación constato que la información suministrada es certera y veraz. De encontrar condiciones inseguras o defectos en el vehículo se notificara a la Coordinación Administrativa y empresa contratista.

Nombre de quien elabora : TAPH E CRISTIAN CAMILO CA[illegible]AÑEDA SERNA **Cargo:** AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

JUAN ESTEBAN RAMIREZ

1752[illegible]

JEFERSON MARÍN FERNANDEZ

FIRMA CONDUCTOR
C.C. N° 1039025017 Juan Ramirez

FIRMA PROFESIONAL SST
Jeferson Marín Fernández

Cláusula de Protección de Datos Personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los participantes y Cooperativa MULTISER no divulgar información alguna o usarla en propósitos diferentes al objetivo por la cual es diligenciado este registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de Ley 1581 de 2012

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 816004711-7	
PORTADA EVIDENCIAS		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 03-2025

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN N° 7

Como estrategia de educación, promoción de la salud y prevención de la enfermedad, prevención, preparación y respuesta ante emergencias realizar talleres según infografías del Ministerio de Salud y Unidad Nacional Para La Gestión del Riesgo de Desastres de los siguientes temas: Primeros auxilios, equipos de emergencia, conocimiento del riesgo, reducción del riesgo, preparación y atención ante desastres, entre otros. Debiendo estructurar la ficha del taller del tema desarrollado, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1276/2009 Artículo 11 - Numeral 3.

INFORME N° 5

PERIODO

(01 AL 31 DE JULIO DE 2026)

POR

CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA

AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 06 MES: JULIO AÑO: 2026**	**JORNADA: MAÑANA ___ TARDE _X__**
NOMBRE DEL TALLER	MITOS Y VERDADES EN SALUD Y EMERGENCIAS	

OBJETIVO:

Fortalecer los conocimientos de los adultos mayores sobre salud, autocuidado, prevención de riesgos y atención inicial de emergencias, mediante una actividad lúdica basada en la identificación de mitos y verdades, promoviendo la participación, el intercambio de experiencias y la adopción de prácticas seguras respaldadas por recomendaciones en salud.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Mitos y verdades sobre el autocuidado y la promoción de la salud.
2. Prevención de accidentes en el hogar y medidas básicas de seguridad.
3. Primeros auxilios y reconocimiento de signos de alarma en situaciones de emergencia.
4. Uso seguro de medicamentos y remedios caseros con respaldo científico.
5. Hábitos de vida saludables para el bienestar del adulto mayor.
6. Importancia de la evidencia científica en la toma de decisiones relacionadas con la salud.
7. Intercambio de experiencias y aclaración de creencias populares sobre salud y emergencias.

METODOLOGÍA:

La actividad se desarrolló mediante una metodología lúdica, participativa y conversacional. Los adultos mayores se ubicaron en semicírculo para facilitar la interacción y el diálogo. A través de la dinámica "Mitos y Verdades en Salud y Emergencias", se plantearon diferentes afirmaciones relacionadas con el autocuidado, los primeros auxilios, la prevención de accidentes, los medicamentos y las emergencias cotidianas.

Cada participante tuvo la oportunidad de expresar si consideraba que la afirmación correspondía a un mito o una verdad, argumentando su respuesta a partir de sus conocimientos y experiencias. Posteriormente, se realizó una explicación sencilla y basada en evidencia, aclarando conceptos y resolviendo inquietudes. La actividad promovió un ambiente de confianza, respeto y participación activa, permitiendo el intercambio de saberes y fortaleciendo los conocimientos de forma dinámica y cercana.

CONCLUSIONES:

1. La actividad permitió identificar y aclarar mitos frecuentes relacionados con la salud, el autocuidado y las emergencias, fortaleciendo los conocimientos de los adultos mayores mediante un espacio participativo basado en el diálogo y el intercambio de experiencias.
2. La metodología lúdica favoreció la participación activa de los asistentes, promoviendo el aprendizaje colectivo, la integración del grupo y la adopción de prácticas más seguras para el cuidado de la salud y la prevención de riesgos en la vida cotidiana.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **85 personas adultas mayores (54 mujeres, 31 hombres)**

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA

C.C # 1.125.079.588 Pereira

Esp (T) en Emergencias y Desastres - UAM

Tecnólogo en Atención Prehospitalaria - UTP

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 816004711-7	
PORTADA EVIDENCIAS		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 03-2025

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN N° 8

Apoyar la realización de: Los "Encuentros Intergeneracionales" y las "Escuelas de Familias", como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa.

INFORME N° 5

PERIODO

(01 AL 31 DE JULIO DE 2026)

POR

CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA

AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES – INFORME N° 05 **PERÍODO COMPRENDIDO** (01-07-2026 AL 31-07-2026)		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**



Fecha: - **Lugar:** Comedor (CEVIOP)

Actividad: Charla de seguridad - V° encuentro intergeneracional.

ELABORADO POR:

Cristian Camilo Castañeda Serna
Cédula: 1125079588
Auxiliar en Atención de Emergencias | C.T.A MULTISER
E-mail: cristian.castaneda.serna@gmail.com
Celular: + 57 (323 394 7245)

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 816004711-7	
PORTADA EVIDENCIAS		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 03-2025

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN N° 10

Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinduccion del Talento Humano adscrito a los programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano – Criterio # 11.

INFORME N° 5

PERIODO

(01 AL 31 DE JULIO DE 2026)

POR

CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA

AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 816004711-7	
PORTADA EVIDENCIAS		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 03-2025

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN N° 11

Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa, al igual que apoyar al área de enfermería en la toma semanal de signos vitales, gestión de acciones APS, entre otros. De igual manera, deberá brindar apoyo logístico integral, incluyendo el control de acceso a las instalaciones, el comedor y demás áreas designadas y el acompañamiento constante a los beneficiarios, especialmente en áreas de alto tránsito, garantizando la seguridad de los usuarios durante la prestación de los servicios.

INFORME N° 5

PERIODO

(01 AL 31 DE JULIO DE 2026)

POR

CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA

AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES – INFORME N° 05 **PERÍODO COMPRENDIDO** (01-07-2026 AL 31-07-2026)		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

	
Fecha: 04-07-2026 **– Lugar:** Auditorio (CEVIOP) **Actividad:** Planeación y ejecución de actividad sabatina.	**Fecha:** 09-07-2026 **– Lugar:** Área APS (CEVIOP) **Actividad:** Toma de signos vitales.
	
Fecha: 09-07-2026 **– Lugar:** Área APS (CEVIOP) **Actividad:** Toma de signos vitales.	**Fecha:** 10-07-2026 **– Lugar:** Área fisioterapia (CEVIOP) **Actividad:** Toma de signos vitales.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES – INFORME N° 05 **PERÍODO COMPRENDIDO** (01-07-2026 AL 31-07-2026)		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

	
Fecha: 18-07-2026 – **Lugar:** Comedor (CEVIOP) **Actividad:** Apoyo en la ejecución de actividad sabatina.	**Fecha: – Lugar:** **Actividad:**

ELABORADO POR:

Cristian Camilo Castañeda Serna
Cédula: 1125079588
Auxiliar en Atención de Emergencias | C.T.A MULTISER
E-mail: cristian.castaneda.serna@gmail.com
Celular: + 57 (323 394 7245)

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 816004711-7

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	09/07 2026	Marleny Quintero Arenas	34043086	Br. San Vicente	Toma de SV	Marleny Quintero A	
2	09/07 2026	Maria Edilma Londoño Marquez	25151719	Br. Simon Bolivar	Toma de SV.	Edilma Londoño	
3	09/07 2026	Melania Zamora Pardo.	38951538	Br. Villavicencio.	Toma de SV	Melania Zamora P	
4	09/07 2026	Luz Dary Rios de Londoño	42051012	Br. Hernando Velez	Toma de SV	Luz Dary Rios	
5	09/07 2026	Rosalba Roa Barbosa	38946773	Br. Intermedio.	Toma de SV.	Rosalba Roa B	
6	09/07 2026	Luz Dary Mejia de Piedrahita	42056272	Br. Alfonso López	Toma de SV.	Luz Dary Mejia	
7	09/07 2026	Maria Clara Jimenez Ocampo	24927915	Br. Berlin	Toma de SV.	Maria Clara Jimenez O	
8	09/07 2026	Maria Fanny Olaya Cruz	43057698	Br. Misericordia	Toma de SV.	Maria Fanny	
9	09/07 2026	Magnolia Lotero Torres	24954554	Br. San Gregorio	Toma de SV.	Magnolia Lotero T	
10	09/07 2026	Maria Alicia Pedroza Arcila	34043416	Br. Berlin.	Toma de SV	Maria Alica P	

RESPONSABLE: Cristian Camilo Castañeda Serna TAPH E

ÁREA: Atención Primaria en Salud
Atención de Emergencias

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 01 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 816004711-7

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	09/07 2026	Sonia Villegas Suárez	42074122	Bv. San Gerardo	Toma de SV	Sonia Villegas S	
2	09/07 2026	Pedro Nel Ospina Herrera	10056112	Bv. Mejía Robledo	Toma de SV.	Pedro Ospina H	
3	09/07 2026	Mariela Maranda Sierra	42058965	Bv Simón Bolívar	Toma de SV.	mariela maranda	
4	09/07 2026	Luz Marina Sánchez Loaiza	29447580	Bv. Alfonso López	Toma de SV.	luz marina Sanchez L.	
5	09/07 2026	María Fabiola Arango Giraldo	34043763	Bv. Villavicencio	Toma de SV.	María F Arango	
6	09/07 2026	María Lucero Giraldo	29841998	Bv. Simón Bolívar	Toma de SV.	Lucero Giraldo	
7	09/07 2026	Luz Mayoly Sánchez Londoño	51759092	Bv. San Vicente	Toma de SV.	Luz Mayoly Sanchez	
8	09/07 2026	María Eucaris Álvarez Bedoya	24763814	Bv. Intermedia	Toma de SV.	María Eucaris	
9	09/07 2026	Pedro Antonio Mejía Ramírez	6451943	Bv. Intermedio	Toma de SV.		
10	09/07 2026	Ofilia Martínez Osorio	24822872	Bv. Villavicencio	Toma de SV.	Ofilia Martinez	

RESPONSABLE: Cristian Camilo Cattaneda Serna TAPHE

ÁREA: Atención primaria en salud. Atención de emergencias

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 01 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 816004711-7

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	10/07 2026	Maura del Carmen Quinonez de la Cruz	40176665	Br. San Vicente	Toma de SV.		
2	10/07 2026	Maria Argemira Gómez de Marin	24725074	Br. Mansarrita.	Toma de SV.		
3	10/07 2026	Maria Edilma Lopez Sanchez	24988879	Br. San Gregorio	Toma de SV.	Edilma López S.	
4	10/07 2026	Magaly Montes Medina	36175641	Br. Cerrito.	Toma de SV	Magaly Montes. M.	
5	10/07 2026	Maria Rubiela Vivesco Garcia	24389076	Br. Las Brisas	Toma de SV	Rubiela VG	
6	10/07 2026	Maria Florpe Peña Cortés	24840437	Br. Las Brisas	Toma de SV.		
7	10/07 2026	Maria Rosalba Soto	24941947	Br. Intermedio	Toma de SV.		
8	10/07 2026	Miriam Polanía	29374803	Br. Berlin	Toma de SV		
9	10/07 2026	Luis Delio Ocampo Arcadelo	4563295	Br. Veracruz Alta	Toma de SV.	Luis Delio Ocampo	
10	10/07 2026	Maria Celeni Obando Caballero	25107972	Br. Intendencia	Toma de SV		

RESPONSABLE: Cristian Camilo Castañeda Sierra TAPH E

ÁREA: Atención Primaria en Salud
Atención de Emergencias

Powered by CamScanner

Alcaldía PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 816004711-7

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	10/07 2026	Luz Delia Bolivar Obando	24943490	Br. Villaverde	Toma de SV.	+Luz delia Bolivar	
2	10/07 2026	Maria Edelmira Gonzales Gallejo	34058813.	Br. La Rivera	Toma de SV.	+Edelmira	
3	10/07 2026	Maria Adiela Delgado Ortiz	42061046	Br. San Vicente	Toma de SV	Maria Adiela D	
4	10/07 2026	Miguel Antonio Cardenas	10216067	Br. Villaviencio	Toma de SV.	+Miguel Ante =	
5	10/07 2026	Miguel Angel Castellon Estrada	10100882	Br. Intermedio	Toma de SV	+	
6	15/07 2026	Maria Magnolia Ocampo Cardona	42125305.	Br. Intermedio	Toma de SV.	x	
7	15/07 2026	Omar Garcia	10064555	Br. Intermedio	Toma de SV.	Omar garcia	
8	15/07 2026	Maria Gloria Martinez Osorio	31203055	Br. Berlin	Toma de SV.		
9	15/07 2026	Orfilia Restrepo Ramirez	24658402	Br. Intermedio	Toma de SV.	Orfilia Restrepo	
10	15/07 2026	Luz Maria Cortes Ramirez	34041536	Br. Berlin	Toma de SV.	Luz maria Cortes R	

RESPONSABLE: Cristian Camilo Gallardo Serna TARMIE

AREA: Atencion Primaria en Salud
Atencion de Emergencias.

Powered by CamScanner

Alcaldía PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 816004711-7

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	17/07 2026	Maria Inés Alvarez Garcia	24789353	Br. Villavicencio	Toma de SV.	Maria Ines Alvarez	
2	21/07 2026	Luz Maria Cortés Ramirez	34041536	Br. Cavocito	Toma de SV.	Luz maria Cortes	
3	21/07 2026	Maria Floupe Peña Cortés	24890437	Br. Las Brisas	Toma de SV.		
4	21/07 2026	Maria Rosalba Soto	24941447	Br. Intermedio	Toma de SV.		
5	21/07 2026	Maria Celenis Londoño	24627260	Br. Intermedio	Toma de SV.	Cenelia londoño	
6	21/07 2026	Maria Magnolia Orozco Cadavid	42125305	Br. Intermedio	Toma de SV.		
7	21/07 2026	Rosalba Ros Baberi	38946773	Br. Intermedio	Toma de SV.	Rosalba Ros B	
8							
9							
10							

RESPONSABLE: Cristian Camilo Castañeda Sanz TAPH E

AREA: Atención primaria en Salud. Atención de Emergencias.

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **COOPERATIVA MULTISER CTA** **NIT. 816.004.711-7**	
PROGRAMACIÓN: BINGO BAILABLE		**Version: 1** **Codigo: 1.1** **Vigencia: 09-2024**

OBJETO DEL EVENTO: Promover el bienestar físico, emocional y social de los adultos mediante una jornada recreativa de integración que favorezca la participación, la actividad física y el fortalecimiento de los vínculos sociales.

RESPONSABLE:	ÁREA APS / SALVAVIDAS	**LUGAR-FECHA:** CEVIOP 04-07-2026	**HORA INICIO Y TERMINACION:** 07:40 a.m. a 12:00 m.

Nº	HORARIO	ACTIVIDAD	OBJETIVO ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES/OBSERVACIONES
1	07:40 - 08:00	Llegada del equipo de trabajo	Adecuar el espacio para el desarrollo de las actividades programadas	Mesas - sillas	Equipo de trabajo
2	08:00 - 09:00	Desayuno	Brindar el servicio de la canasta	Alimentos	Tarea definida en el cronograma semanal de actividades
3	09:00 - 09:45	Bingo	Promover la participación, la recreación y la estimulación de habilidades cognitivas en los adultos mayores a través de esta actividad lúdica	Material didáctico (bingo) - cabina de sonido - micrófono	Aux. Sandra Ibarra - Aux. Diana Galeano - TAPH Cristian Castañeda
		Piscina	Promover el bienestar físico y funcional de los adultos mayores mediante actividades acuáticas que favorezcan la movilidad, el equilibrio y la calidad de vida.	Recurso locativo	Sv. Luisa Reyes - Pd. David Rentería
		Gimnasio	Fortalecer la capacidad física y funcional de los adultos mayores mediante ejercicios adaptados que mejoren la fuerza, el equilibrio y la autonomía.	Recurso locativo	Pd. Weygner Quinto - Pd. Katherine López
4	09:45 - 10:00	Refrigerio	Brindar el servicio de la canasta	Alimentos	Tarea definida en el cronograma semanal de actividades
5	10:00 - 11:30	Rumbaterapia	Promover la actividad física, la coordinación y el bienestar emocional de los adultos mayores mediante sesiones de música adaptadas.	Cabina de sonido - micrófono.	Aux. Sandra Ibarra - Aux. Diana Galeano - TAPH Cristian Castañeda // Equipo de trabajo.
6	11:30 - 12:00	Almuerzo	Brindar el servicio de la canasta	Alimentos	Tarea definida en el cronograma semanal de actividades

ELABORÓ	TAPH CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA	REVISÓ Y APROBÓ

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **COOPERATIVA MULTISER CTA** **NIT. 816.004.711-7**	
PROGRAMACIÓN: BINGO BAILABLE		**Version: 1** **Codigo: 1.1** **Vigencia: 09-2024**

OBJETO DEL EVENTO: Promover el bienestar físico, emocional y social de los adultos mediante una jornada recreativa de integración que favorezca la participación, la actividad física y el fortalecimiento de los vínculos sociales.

RESPONSABLE:	ÁREA APS / SALVAVIDAS / FISIOTERAPIA	**LUGAR-FECHA:** CEVIOP 25-07-2026	**HORA INICIO Y TERMINACION:** 07:40 a.m. a 12:00 m.

Nº	HORARIO	ACTIVIDAD	OBJETIVO ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES/OBSERVACIONES
1	07:40 - 08:00	Llegada del equipo de trabajo	Adecuar el espacio para el desarrollo de las actividades programadas	Mesas - sillas	Equipo de trabajo
2	08:00 - 09:00	Desayuno	Brindar el servicio de la canasta	Alimentos	Tarea definida en el cronograma semanal de actividades
3	09:00 - 09:45	Bingo	Promover la participación, la recreación y la estimulación de habilidades cognitivas en los adultos mayores a través de esta actividad lúdica	Material didáctico (bingo) - cabina de sonido - micrófono	Aux. Sandra Ibarra - Aux. Diana Galeano - TAPH Mariana Alzate - Ft. Cristian Quiroga - Sv. Luisa Reyes
		Piscina	Promover el bienestar físico y funcional de los adultos mayores mediante actividades acuáticas que favorezcan la movilidad, el equilibrio y la calidad de vida.	Recurso locativo	Sv. Luisa Reyes - Pd. Wilmar Loaiza
		Gimnasio	Fortalecer la capacidad física y funcional de los adultos mayores mediante ejercicios adaptados que mejoren la fuerza, el equilibrio y la autonomía.	Recurso locativo	Pd. Jeison Acevedo - Pd. Juan Bautista
4	09:45 - 10:00	Refrigerio	Brindar el servicio de la canasta	Alimentos	Tarea definida en el cronograma semanal de actividades
5	10:00 - 11:30	Rumbaterapia	Promover la actividad física, la coordinación y el bienestar emocional de los adultos mayores mediante sesiones de música adaptadas.	Cabina de sonido - micrófono.	Aux. Sandra Ibarra - Aux. Diana Galeano - TAPH Mariana Alzate // Equipo de trabajo.
6	11:30 - 12:00	Almuerzo	Brindar el servicio de la canasta	Alimentos	Tarea definida en el cronograma semanal de actividades

ELABORÓ	TAPH CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA	REVISÓ Y APROBÓ

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 816004711-7	
PORTADA EVIDENCIAS		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 03-2025

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN N° 12

Apoyar la ejecución de las demás actividades administrativas, operativas y de apoyo inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto de este, con el fin de garantizar la calidad de la atención integral al adulto mayor y el cumplimiento de los objetivos de la Cooperativa, así como acatar estrictamente las políticas, reglamentos, directrices y circulares internas de la empresa, al igual que mantener un compromiso constante con la mejora continua de los proceso y calidad del servicio

INFORME N° 5

PERIODO

(01 AL 31 DE JULIO DE 2026)

POR

CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA SERNA

AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES – INFORME N° 05 **PERÍODO COMPRENDIDO** (01-07-2026 AL 31-07-2026)		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

	
Fecha: 04-07-2026 – **Lugar:** Comedor (CEVIOP). **Actividad:** Apoyo en disposición de alimentos.	**Fecha:** 10-07-2026 – **Lugar:** Parqueadero (CEVIOP). **Actividad:** Apoyo en ruta de transporte.
	
Fecha: 18-07-2026 – **Lugar:** Comedor (CEVIOP). **Actividad:** Apoyo en disposición de alimentos.	**Fecha:** 21-07-2026 – **Lugar:** Comedor (CEVIOP). **Actividad:** Apoyo en disposición de sillas y mesas

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES – INFORME N° 05 **PERÍODO COMPRENDIDO** (01-07-2026 AL 31-07-2026)		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ELABORADO POR:

Cristian Camilo Castañeda Serna

Cédula: 1125079588

Auxiliar en Atención de Emergencias | C.T.A MULTISER

E-mail: cristian.castaneda.serna@gmail.com

Celular: + 57 (323 394 7245)